

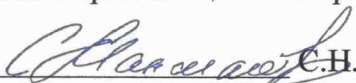


НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
ЭКСПЕРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ


**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**

Протоколом № 12/2011 от 27 мая 2011 г.  
Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«Экспертные организации электроэнергетики»

Председатель Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«Экспертные организации электроэнергетики»

  
\_\_\_\_\_ С.Н. Максимов

Секретарь Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«Экспертные организации электроэнергетики»

  
\_\_\_\_\_ Д.Ю. Юденков

**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ  
В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА  
«ЭКСПЕРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ»**

Санкт-Петербург  
2011

Настоящие Правила контроля в области саморегулирования (далее – «Правила») Некоммерческого партнерства «Экспертные организации электроэнергетики» (далее – «Партнерство») – документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства правила контроля за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – «Требования к выдаче свидетельств о допуске»), требований, стандартов Партнерства и правил саморегулирования Партнерства (далее – «Правила саморегулирования Партнерства»).

## 1. Общие положения

- 1.1. Партнерство осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, правил саморегулирования, требований технических регламентов, правил контроля, стандартов, а также иных документов Партнерства (далее – «Нормативные требования») путем проведения проверок в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.2. Контроль в области саморегулирования за соблюдением членами Партнерства нормативных требований осуществляется Экспертным Советом Партнерства непосредственно или через специализированные, действующие на постоянной основе органы Партнерства, к которым относятся Контрольный комитет, Дисциплинарный комитет и другие специализированные органы на основании утвержденных Экспертным Советом Партнерства положений об этих органах.
- 1.3. Ответственность за ненадлежащее выполнение членами Партнерства требований, правил и стандартов, установленных в Партнерстве, а также действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава и иных внутренних документов Партнерства, решений Общего собрания членов Партнерства, Экспертного Совета Партнерства и Исполнительного директора установлена Дисциплинарным положением Партнерства.
- 1.4. При приеме в члены Партнерства осуществляется проверка документов, предоставляемых для вступления в Партнерство, а именно:
- 1.4.1. Заявление о приеме в члены саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (форма Заявления размещена на сайте Партнерства [www.npreoe.ru](http://www.npreoe.ru));
- 1.4.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- 1.4.3. копии учредительных документов (для юридического лица):
- Устав;
  - Учредительный договор;
- 1.4.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);
- 1.4.5. копии документов, подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче Свидетельства о допуске:
- копии Дипломов о высшем или среднем профессиональном образовании соответствующего профиля работников индивидуального предпринимателя или юридического лица;
  - копии Трудовых книжек работников индивидуального предпринимателя или юридического лица;
  - копии Трудовых договоров работников индивидуального предпринимателя или юридического лица, в случае если место работы не является основным;
  - копии Удостоверений (Свидетельств) о повышении квалификации работников индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- тестовые задания, выполняемые работниками индивидуального предпринимателя или юридического лица при повышении квалификации;

- копии Удостоверений (Свидетельств, Дипломов) о профессиональной переподготовке.

1.4.6. копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида Свидетельства о допуске, в случае если, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации:

- в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо не является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и не имеет Свидетельств о допуске необходимо предоставить информационное письмо в свободной форме.

1.5. Контроль за деятельностью связанной с соблюдением членами Партнерства нормативных требований осуществляется путем проведения плановых (в соответствии с п. 2 настоящих правил) и внеплановых (в соответствии с п. 3 настоящих правил) проверок.

1.6. Предметом проверки может являться выполнение всех нормативных требований или требований определенных нормативных документов Партнерства.

1.7. Член Партнерства обязан представить в Партнерство по запросу Контрольного комитета информацию и документы, необходимые для проведения проверки, в указанные в запросе сроки.

1.8. Лица, принимающие участие в проведении проверки, несут ответственность за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, за исключением общедоступных сведений, установленных законодательством Российской Федерации. В случае нарушения данного требования указанные лица могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством. Исполнительный директор предпринимает меры, необходимые для привлечения указанных лиц к соответствующему виду ответственности.

1.9. Члены партнерства несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с Дисциплинарным положением Партнерства.

1.10. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения на Общем собрании членов Партнерства.

## 2. Плановые проверки

2.1. Плановая проверка проводится Контрольным комитетом в отношении каждого члена Партнерства, в соответствии с графиком проверок, утверждаемым Контрольным комитетом.

2.2. Плановая проверка проводится в форме камеральной и выездной.

2.3. Камеральная проверка проводится один раз в год, выездная проверка один раз в три года в соответствии с графиком проверок.

2.4. Предметом проверок могут являться выполнение всех нормативных требований или требований определенных нормативных документов Партнерства.

2.5. Камеральная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, предоставляемых членами Партнерства по требованию Контрольного комитета. Выездная проверка по месту нахождения члена Партнерства.

2.6. При проведении проверок проверке также могут подлежать:

- требования к техническому обеспечению: наличие приспособленных для проектной работы помещений; наличие технических средств для подготовки проектной документации; наличие программного обеспечения, необходимого для проектирования; наличие библиотеки действующей нормативной документации или актуализированной версии электронной нормативно-правовой базы в соответствии с заявляемыми видами работ; наличие рабочих помещений.

2.7. Член Партнерства надлежащим образом уведомляется о дате начала плановой проверки не позднее чем за две недели до указанной даты. В уведомлении также указываются предмет и форма проверки, а также приводится перечень запрашиваемых документов, которые должны быть представлены в Партнерство не позднее указанной в уведомлении даты.

2.8. Продолжительность плановой проверки устанавливается постоянно действующим коллегиальным органом – Экспертным Советом Партнерства.

### **3. Внеплановые проверки**

3.1. Основанием для проведения Партнерством внеплановой проверки может являться:

- направленная в Партнерство жалоба на нарушение членом Партнерства нормативных требований;
- событие и (или) действие, дающее достаточное основание полагать, что членом Партнерства нарушены нормативные требования.

3.2. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.3. Контрольный комитет проводит внеплановую проверку на основании жалобы на действия члена Партнерства не позднее чем в месячный срок со дня поступления жалобы в Партнерство, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы направляется лицу, ее направившее.

3.4. В случае обнаружения Контрольным комитетом факта нарушения членом Партнерства нормативных требований результаты проверки в трехдневный срок передаются на рассмотрение Дисциплинарному комитету для применения в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия, согласно Дисциплинарному положению.

3.5. Дисциплинарный комитет в трехдневный срок с момента получения документов назначает дату заседания с приглашением лица, направившего жалобу, и члена Партнерства, на действия которого направлена жалоба. О дате заседания стороны должны быть уведомлены не позднее чем за три рабочих дня до заседания. Дисциплинарный комитет вправе затребовать у сторон необходимые документы, которые стороны обязаны предоставить к заседанию.

3.6. Меры дисциплинарного воздействия назначаются Дисциплинарным комитетом в соответствии с Дисциплинарным положением Партнерства.

3.7. В случае обнаружения Контрольным комитетом факта нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Партнерство обязано уведомить об этом соответствующий орган власти.

### **4. Результаты проверок**

4.1. По результатам каждой проверки составляется двусторонний акт с указанием выявленных нарушений или указанием на их отсутствие.

4.2. В случае выявления по результатам проверки нарушений членами Партнерства нормативных требований результаты проверки в трехдневный срок передаются на рассмотрение Дисциплинарному комитету для применения в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия.

4.3. В случае выявления при проведении проверки нарушения требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Партнерство обязано уведомить об этом соответствующий орган власти.

### **5. Внесение изменений**

5.1. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящие правила принимаются Общим собранием Партнерства.

5.2. Состав изменений утверждается Экспертным Советом Партнерства и выносится на голосование Общего собрания членов Партнерства. Вносимые изменения считаются принятыми,

если за их принятие проголосовало более пятидесяти процентов общего числа присутствующих на заседании членов Партнерства.

5.3. Данные правила, изменения, внесенные в них, подлежат размещению на официальном сайте Партнерства и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.