

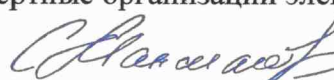


НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
ЭКСПЕРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ


У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протоколом № 12/2011 от «27» мая 2011 г.  
Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«Экспертные организации электроэнергетики»

Председатель Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«Экспертные организации электроэнергетики»

  
С.Н. Максимов

Секретарь Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«Экспертные организации электроэнергетики»

  
Д.Ю. Юденков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТРЕБОВАНИЯХ К ВЫДАЧЕ И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ  
К РАБОТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,  
КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОСОБО ОПАСНЫХ  
И ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ ОБЪЕКТОВ  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА  
«ЭКСПЕРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ»**

Санкт-Петербург  
2011

Настоящее Положение о требованиях к выдаче и порядке выдачи свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектах (далее – «Положение») Некоммерческого Партнерства «Экспертные организации электроэнергетики» (далее – «Партнерство»), регламентирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и иными документами Партнерства требования к выдаче членам Партнерства Свидетельства о допуске к работам, по подготовке проектной документации на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность указанных объектов (далее – «Свидетельство о допуске»), прекращение их действия и порядок внесения изменений в них.

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – «Работы»), должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими Свидетельства о допуске к таким видам Работ.

1.1.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющие Свидетельство о допуске к работам по организации подготовки проектной документации, вправе выполнять работы при условии, если стоимость подготовки проектной документации по одному договору не превышает планируемую стоимость подготовки проектной документации, исходя из размера которой членом Партнерства был внесен взнос в компенсационный фонд в соответствии с Положением о Компенсационном фонде Партнерства. Количество договоров о выполнении работ по организации подготовки проектной документации, которые могут быть заключены таким членом, не ограничивается – в этом случае член Партнерства или лицо, планирующее вступить в Партнерство обязано сообщить Партнерству после принятия соответствующего решения, но до выдачи Свидетельства о допуске стоимость подготовки проектной документации путем направления копии Договора о выполнении работ по организации подготовки проектной документации или информационного письма о планируемой стоимости подготовки проектной документации.

1.2. Свидетельства о допуске выдается Партнерством при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства, на основании требований к выдаче Свидетельств о допуске в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Партнерство выдает Свидетельства о допуске в отношении тех видов Работ, решение вопросов по выдаче Свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства.

1.4. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией Свидетельство о допуске к определенному виду работ.

1.5. Свидетельство о допуске выдается Партнерством без ограничения срока и территории его действия.

1.6. Плата за выдачу Свидетельства о допуске не взимается.

1.7. Форма Свидетельства о допуске устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

1.8. Права члена Партнерства, обусловленные Свидетельством о допуске, не могут быть переданы третьим лицам.

1.9. Действия, связанные с выдачей Свидетельств о допуске, от лица Партнерства осуществляются Дирекцией Партнерства являющейся исполнительным органом Партнерства.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Общем собрании членов Партнерства.

## 2. Порядок выдачи Свидетельства о допуске при приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Партнерства

2.1. Для получения Свидетельства о допуске при приеме в члены Партнерства юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в Дирекцию Партнерства следующие документы:

2.1.1. Заявление о приеме в члены саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (форма Заявления размещена на сайте Партнерства [www.ppreoe.ru](http://www.ppreoe.ru));

2.1.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

2.1.3. копии учредительных документов (для юридического лица):

- Устав;

- Учредительный договор;

2.1.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

2.1.5. копии документов, подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче Свидетельства о допуске:

- копии Дипломов о высшем или среднем профессиональном образовании соответствующего профиля работников индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- копии Трудовых книжек работников индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- копии Трудовых договоров работников индивидуального предпринимателя или юридического лица, в случае если место работы не является основным;

- копии Удостоверений (Свидетельств) о повышении квалификации работников индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- копии Удостоверений (Свидетельств) о прохождении аттестации работников индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- копии Удостоверений (Свидетельств, Дипломов) о профессиональной переподготовке;

- копию системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, - в случаях, когда в штатное расписание заявителя включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию;

- копии Свидетельства о праве собственности, Выписки из ЕГРП, договоры аренды или иного документа, подтверждающего наличие на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений:

- информационное письмо в свободной форме, подтверждающее наличие имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ;

- копии лицензий и иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- копию сертифицированной системы контроля качества (с предоставлением сертификата соответствия).

2.1.6. копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида Свидетельства о допуске, в случае если, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации:

- в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо не является членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих

подготовку проектной документации, и не имеет Свидетельств о допуске необходимо предоставить информационное письмо в свободной форме.

2.2. Документы, предоставляемые в Партнерство юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями для приема в члены Партнерства и выдачи Свидетельства о допуске, должны быть сшиты, удостоверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя при наличии) и подписью руководителя.

2.3. В срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов Контрольный комитет Партнерства в соответствии с Положением о Контрольном комитете Партнерства осуществляет их проверку.

2.4. На основании результатов проверки, проведенной Контрольным комитетом Партнерства, Экспертный Совет Партнерства принимает решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства и о выдаче ему Свидетельства о допуске, либо об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направляет или вручает данное решение индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

2.5. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства являются:

2.5.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче Свидетельства о допуске;

2.5.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением;

2.5.3. наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ.

2.6. Лицу, принятому в члены Партнерства, выдается Свидетельство о допуске, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерства, но не ранее оплаты взносов.

2.7. Лицо, принятое в члены Партнерств, обязано заключить Договор страхования гражданской ответственности, согласно Положению о страховании гражданской ответственности Партнерства, до выдачи Свидетельства о допуске и предоставить в Партнерство в момент получения Свидетельства о допуске.

2.8. При приобретении Партнерством статуса саморегулируемой организации лица, являющиеся на дату приобретения указанного статуса членами Партнерства, получают Свидетельства о допуске не позднее чем через один месяц со дня приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации в порядке, установленном Уставом Партнерства и настоящим Положением для внесения изменений в Свидетельство о допуске.

2.9. Срок начала действия Свидетельства о допуске определяется со дня внесения сведений в реестр членов Партнерства.

2.10. В день выдачи члену Партнерства Свидетельства о допуске, Партнерство размещает на своем сайте в сети «Интернет» ([www.npoe.ru](http://www.npoe.ru)), вносит в реестр членов Партнерства сведения о выдаче члену Партнерства данного Свидетельства о допуске и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче данного Свидетельства о допуске.

2.11. Решения Партнерства о приеме в члены Партнерства, об отказе в приеме в члены Партнерства, бездействие Партнерства при приеме в члены Партнерства могут быть обжалованы в арбитражный суд.

### **3. Внесение изменений в Свидетельство о допуске**

3.1. Член Партнерства вправе обратиться в Партнерство с Заявлением о внесении изменений в Свидетельство о допуске (форма Заявления размещена на сайте Партнерства [www.npoe.ru](http://www.npoe.ru)).

3.1.1. Свидетельство о допуске к работам по организации подготовки проектной документации выдается члену Партнерства только после внесения им взноса в компенсационный фонд в целях

